



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОСТРОВНОЕ БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»  
(МБОУ «ООШ с.Островное»)

**ПРИКАЗ**

от «30» апреля 2021 года

№143-од

с.Островное

**Об организации летнего оздоровительного лагеря**

**при МБОУ «ООШ с.Островное»**

В соответствии с Постановлением Главы администрации Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Билибинского муниципального района в 2021 году» от 30 апреля 2021 года № 252, в целях обеспечения безопасности детей и подростков во время пребывания в лагере дневного пребывания при школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся 1-8 классов в количестве: 1 смена – 36 человек в период с 15 июня 2021 года по 13 июля 2021 года, 2 смена – 36 человек с 19 июля 2021 года по 16 августа 2021 года, с графиком рабочего дня по пятидневной рабочей неделе.
2. Определить здание столовой школы по адресу ул. Есенина д.9. местом размещения лагеря и питания детей
3. Назначить Родионову Олесю Валерьевну начальником лагеря в период, не совпадающий с очередным отпуском.
4. Назначить воспитателем летнего оздоровительного лагеря, в период, не совпадающий с очередным отпуском, Локтионову Ольгу Анатольевну.
5. Возложить на Родионову О.В. и Локтионову О.А. ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием.
6. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Родионовой О.В.:
  - 6.1. предоставить на утверждение до 05 июня 2021г. включительно план проведения культурно-массовых мероприятий;
  - 6.2. провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
  - 6.3. провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

6.4. систематически проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурению.

6.5. подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием и сдать его директору школы в срок до 18 августа 2021г.

7. Организовать деятельность лагеря с дневным пребыванием детей (1 и 2 смены) с 3-х разовым питанием из расчета не менее 450 (Четыреста пятьдесят) рублей в день на одного ребенка и пребыванием детей до 17 часов 00 минут.

8. Обязать начальника лагеря Родионову О.В., исполняющего обязанности заведующего хозяйством Бегунову Н.А., в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

9. Бегуновой Н.А., и.о.заведующего хозяйством, обеспечить поставки продуктов питания, кисломолочной продукцией, свежими овощами и фруктами.

10. Утвердить следующий режим дня:

Сбор детей, зарядка 9.00 – 9.20

Утренняя линейка 9.20 – 9.30

Завтрак 9.15 – 10.00

Работа по плану, оздоровительные, спортивные мероприятия, работа кружков и секций 10.00 – 12.00

Обед 13.00 – 13.30

Дневной сон 13.30 – 15.00

Полдник 15.10-15.30

Образовательные, развлекательные мероприятия 15.30 – 16.30

Итоги дня, уход домой 16.30 – 17.00

11. Провести прием лагеря с дневным пребыванием детей при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» - 10 июня 2021 года.

12. Назначить Бегунову Н.А., и.о. заведующего хозяйством летнего оздоровительного лагеря, ответственным за пожарную безопасность.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Пасечник