



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 февраля 2016 года № 46

г. Билибино

Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования, культуры и молодёжной политики от 10 декабря 2015 года № 01-21/569 «Об утверждении Положения о предоставлении бесплатного питания обучающихся государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа», в целях определения случаев и порядка, совершенствования механизмов предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных организациях Билибинского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района (Крылова И.Г., Брилёва Л.В., Куликова А.В., Страузова С.А., Пасечник С.В., Минчатова С.П.) разработать локальные акты в соответствии с Положением о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования - начальника

Управления социальной политики Администрации муниципального образования
Билибинский муниципальный район Левашко Н.А.

Глава Администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.А. Зобов'.

А.А. Зобов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся
общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Положение о предоставлении бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района (далее – Положение) направлено на поддержку детей и семей, имеющих детей, обеспечение безопасности, улучшение качества, создание условий доступности полноценного рациона питания обучающихся с привлечением на эти цели средств из окружного бюджета.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с предоставлением бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Билибинского муниципального района: определяет категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, устанавливает порядок его предоставления и перечень необходимых документов.

1.3. Общеобразовательные организации самостоятельно разрабатывают локальные акты по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и с учетом средств, выделяемых на эти цели из окружного бюджета.

1.4. Расходы на предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

1.5. Предоставление бесплатного питания обучающихся осуществляется на базе столовых, расположенных в специализированных помещениях образовательных организаций.

2. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

2.1. Бесплатным горячим питанием (завтрак) обеспечиваются все обучающиеся общеобразовательных организаций.

2.2. Бесплатным горячим питанием (обед) обеспечиваются обучающиеся, относящиеся к следующим категориям:

2.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.2.2. Дети из малоимущих семей;

2.2.3. Дети из многодетных семей;

2.2.4. Дети-инвалиды;

2.2.5. Обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности;

2.2.6. Обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в

результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3. Бесплатным многоразовым горячим питанием обеспечиваются все иногородние обучающиеся, проживающие в интернатах и группах временного пребывания детей.

3. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся, указанным в настоящем Положении, производится в пределах средств выделенных образовательной организации из средств окружного бюджета.

3.2. Получение бесплатного питания (обед и многоразовое) возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением подтверждающих документов.

3.3. Заявление и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, подаются ежегодно лицами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела, в адрес администрации образовательной организации до наступления нового учебного года в срок до 30 августа или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Перечень подтверждающих документов указан в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. Вышеуказанное заявление регистрируется образовательной организацией. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся принимается не позднее 3-х (трех) дней со дня подачи заявления и подтверждающих документов и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания действует до конца учебного года. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в подпунктах 2.2.6 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения, может быть принято на определенный срок, в течение которого жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены им самостоятельно или с помощью семьи.

3.6. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей), по представлению прокуратуры или на основании вступившего в законную силу судебного акта вправе в любое время принять решение о прекращении питания на бесплатной основе. Указанное решение может быть также принято в случае получения образовательной организацией иным образом сведений об утрате обучающимся основания для получения питания на бесплатной основе либо о первоначальном отсутствии права на получение питания на бесплатной основе, подтвержденных соответствующими справками и (или) иными документами.

3.7. Организация бесплатного питания, включая назначение ответственного работника, порядок ведения учета, хранения документов, определения формы заявления и другое, осуществляется самой образовательной организацией и регулируется соответствующим локальным актом образовательной организации.

4. Перечень подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению.

4.1. Вместе с заявлением на предоставление бесплатного питания заявителем прилагаются следующие документы с учетом категорий, указанных в

разделе 2 настоящего Положения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) справка, выданная структурным подразделением либо подведомственным учреждением исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, подтверждающая статус многодетной либо малоимущей семьи;

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия договора о приемной семье - в случае, если заявитель является приемным родителем;

5) справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

6) документы, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

5. Порядок взаимодействия заявителей и образовательных организаций с уполномоченными органами

5.1. Заявители, для предоставления документов (копий документов), подтверждающих право на бесплатное питание, обращаются в соответствующие уполномоченные органы: органы социальной защиты населения по месту проживания, органы здравоохранения, миграционную службу, иные уполномоченные органы.

5.2. Образовательная организация имеет право запросить в указанных уполномоченных органах информацию, подтверждающую достоверность предоставленных заявителями сведений.

6. Ответственность сторон

6.1. Организация бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, назначенных ответственными за организацию питания. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих право на предоставление бесплатного питания, а также достоверность содержащихся в них сведений, несут родители (законные представители) обучающихся.

6.3. В случаях неполучения бесплатного питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

Подготовлено:

Консультант отдела образования
Управления социальной политики

Е.А. Маркова

Согласовано:

Заместитель начальника
Управления социальной политики –
начальник отдела образования

Н.Б. Борисова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной
политики

Н.А. Левашко

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления финансов,
экономики и имущественных отношений

Т.В. Пустовалова

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник отдела организационной и
кадровой работы

Т.С. Бондаренко

Заместитель руководителя Аппарата –
начальник правового отдела

Н.А. Гончаров

Первый заместитель Главы –
руководитель Аппарата

И.А. Княжева

Разослано: в дело, УСП, образовательные учреждения района (СОШ г.Билибино,
школы с. Кепервеем, Анюйск, Омолон, Илирней, Островное)