

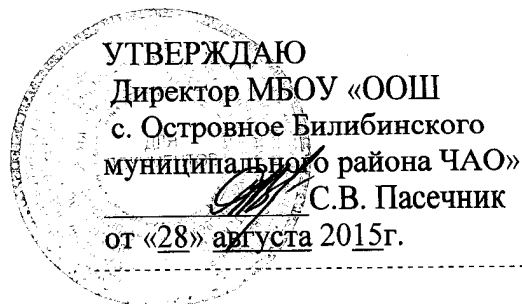
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ОСТРОВНОЕ БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»  
(МБОУ «ООШ с.Островное»)

689465. Чукотский автономный округ, Билибинский район, с.Островное, ул.50 лет Советской власти, д.4.  
Тел/факс 8(42738)8-34-35; E-mail: ostrovnoeschool@mail.ru  
ИНН/КПП 8703005575/87031001, ОГРН 1028700569688, ОКПО 34762945, ОКВЭД 80.21.1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
от 27.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 28.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания родительского комитета  
от 28.08.2015 № 1



УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МБОУ «ООШ с.Островное»  
от 28.08.2015 № 88-од

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ  
ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящий локальный акт регламентирует порядок выдачи документов об образовании, образцы которых устанавливаются Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – МБОУ «ООШ с. Островное») самостоятельно в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «ООШ с. Островное», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложениями № 1-2 к настоящему Положению. Справка об обучении или о периоде обучения оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью МБОУ «ООШ с. Островное»

В справке об обучении или о периоде обучения отражаются все предметы учебного плана соответствующих основных общеобразовательных программ. Справка об обучении подписывается директором МБОУ «ООШ с. Островное», либо может быть подписана исполняющим обязанности директора или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

Справке об обучении или о периоде обучения присваивается регистрационный номер и дата, соответствующая дате прекращения образовательных отношений с обучающимся. Номер справки и дата заносятся в книгу регистрации справок об обучении или о периоде обучения. При получении справки об обучении обучающийся ставит в книге регистрации роспись о получении документа. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ «ООШ с.Островное» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Нумерация справок осуществляется с начала выдачи первой справки и продолжается на все время существования документа. При окончании книги регистрации заводится новая книга, нумерация справок продолжается.

Справка

об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинский муниципальный район Чукотский автономный округ», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования.

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в

полное наименование образовательной организации

местонахождение образовательной организации

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе  
получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая Отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель МБОУ «ООШ с. Островное» \_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

Дата выдачи « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

регистрационный №

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинский муниципальный район Чукотский автономный округ» лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательного учреждения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинский муниципальный район Чукотский автономный округ»

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Объём учебной нагрузки на период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (____ класс)	20__/20__ учебный год (____ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Руководитель МБОУ «ООШ с. Островное» \_\_\_\_\_

Подпись

(Ф.И.О)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

регистрационный №