

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ОСТРОВНОЕ БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 11.09.2020 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 11.09.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ
с. Островное Билибинского
муниципального района ЧАО»
С.В. Пасечник
от «11» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
МБОУ «ООШ с.Островное»
от 11.09.2020 № 235/1-од

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
в МБОУ «ООШ с.Островное»**

Положение о Порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее - Порядок) разработано в соответствии со ст.9, ст.28, ст.29, ст.55,ст.67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования» от 02.09.2020 года № 458.

1. Порядок приема (перевода) граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее - образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего (далее соответственно - общеобразовательные программы).

2. Настоящее положение обеспечивает прием всех граждан в МБОУ «ООШ с.Островное» на обучение по основным общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «ООШ с. Островное» (далее - закрепленная территория).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «ООШ с.Островное» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. В приеме (переводе) в МБОУ «ООШ с.Островное» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ с.Островное» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление социальной политики Билибинского муниципального района).

6. Разрешение конфликтов и споров, возникших при приеме (переводе) обучающихся в МБОУ «ООШ с.Островное», осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» и обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ «ООШ с.Островное», а также ее должностных лиц, утвержденным распорядительным актом Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотский автономный округ.

7. Прием детей в первый класс в МБОУ «ООШ с.Островное» начинается по достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Прием детей младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей в МБОУ «ООШ с.Островное» в соответствии с распорядительным актом Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотский автономный округ, разрешающим прием таких детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «ООШ с.Островное» детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «ООШ с.Островное» по месту жительства:

9.1. детям сотрудников полиции;

9.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9.3. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

9.4. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

9.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

9.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

9.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-6 настоящей части.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «ООШ с.Островное» обучаются их братья и (или) сестры.

11. Основание первоочередного приема льготных категорий детей на вакантные места в МБОУ «ООШ с. Островное» родителями (законными представителями) подтверждается документально.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «ООШ с.Островное» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (www.ostrovnoe.ru) информацию:

- не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления социальной политики Билибинского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 10 настоящего Правила, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Также МБОУ «ООШ с.Островное» размещает периодически меняющуюся по мере приема (перевода) в неё обучающихся в различные классы информацию о наличии свободных мест на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет".

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9 и 10 настоящего Правила, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ МБОУ «ООШ с.Островное» о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9 и 10 настоящего Правила, а также проживающих на закреплённой территории, МБОУ

«ООШ с.Островное» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. При приеме (переводе) администрация МБОУ «ООШ с.Островное» обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «ООШ с.Островное» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 настоящего Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «ООШ с.Островное»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «ООШ с.Островное» (ostrovnoeschool@mail.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «ООШ с.Островное» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Чукотского автономного округа (при наличии).

МБОУ «ООШ с.Островное» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ с.Островное» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- г) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- з) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" (www.ostrovnoe.ru). Все поданные заявления в 1 класс регистрируются в журнале.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования);
д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах б-д настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «ООШ с.Островное», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. МБОУ «ООШ с.Островное» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор МБОУ «ООШ с.Островное» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Правила.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «ООШ с.Островное», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

