



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОСТРОВНОЕ БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»  
(МБОУ «ООШ с.Островное»)

**ПРИКАЗ**

от «23» декабря 2022 года

№ 239-од

с.Островное

**О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Островное» и  
назначении куратора**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» и в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021г. № АЗ-1128/08, согласно приказу ДО и Н ЧАО от 28 ноября 2022 г. №01-21/630,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «ООШ с. Островное» в период с 01.03.2023 по 01.03.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Островное» заместител директора по УР Сергунину Н.Н.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Островное»:
  - Составить базу наставников и наставляемых в срок до 15.02.2023 по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;
  - Организовать обучение наставников перед реализацией программы наставничества и вовремя ее реализации;
  - Составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «ООШ с. Островное»;

- Контролировать реализацию программ наставничества;
- Проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- Решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, привлечением других работников МБОУ «ООШ с. Островное», организаций-партнеров и т.д.;
- Мониторить эффективность реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- Анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Документоведу Бегуновой Н.А. ознакомить работников МБОУ «ООШ с. Островное» с настоящим приказом под подпись в срок до 15.02.2023.

7. Классным руководителям:

- Ознакомить обучающихся МБОУ «ООШ с. Островное» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 18.02.2023;
- Оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А.Москаленко

**С приказом ознакомлен(-а):**

Сергунина Н.Н. \_\_\_\_\_

Бегунова Н.А. \_\_\_\_\_

**Дата ознакомления:**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в  
МБОУ «ООШ с. Островное»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 15.02.2023	Документовед
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.02.2023	Классные руководители
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.02.2023 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор

Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.02.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программа наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.02.2023 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 30.02.2023 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программа наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и		

соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 25.02.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение ониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Сентябрь 2023	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы		

наставничества в кейсы		
<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации</p>	Июль- август	Куратор
<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>		





