

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОСТРОВНОЕ
БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
та протокол №1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «ООШ с.Островное»
_____ Ю.А.Москаленко
от 30.08.2023 г. №268/2-од

**ГODOVOЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
НА 2023-2024 ГОД**

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год | 3 |
| 1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, физическое развитие детей | 4 |
| 1.2 Уровень развития интегративных качеств выпускников ДООУ | 6 |
| 1.3 Оценка педагогического мастерства и уровня квалификации педагогических сотрудников | 9 |
| 1.4 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников, с социумом | 15 |
| 1.5 Анализ административно-хозяйственной работы за 2022-2023 учебный год | 19 |
| 1.6 Общие выводы | 19 |
| 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов | 22 |
| 3. Организационно-методическая работа | 23 |
| 4. Система внутреннего мониторинга | 30 |
| 5. Взаимодействие в работе с семьей, социумом | 32 |
| 6. Административно-хозяйственная работа | 36 |

1. Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ДОУ основан в 1937 году.

Учреждение находится в с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа. Детский сад – это отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого квартала. Участок озеленен,

имеется спортивная площадка. Детский сад рассчитан на 2 группы. Коллектив работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Плановая наполняемость ДОУ –

30 детей (на сентябрь 2023 г.), фактическая – 23 детей (на сентябрь 2023 г.).

Комплектация – 2 группы: 2 группы общеразвивающей направленности.

Юридический адрес: 6894656, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Островное, ул. Анюйская, д. 1 – детский сад.

Директор: Москаленко Юлия Анатольевна.

Учредитель: администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также Управление социальной политики администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

Действующая лицензия от 14 декабря 2016 серия 87Л010000334 №458 выдана Департаментом культуры и спорта Чукотского автономного округа.

1.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, физическое развитие детей

ДООУ осуществляет набор детей с 1,6 лет до 7 лет. Учреждение работает по 10-часовому режиму – с 08.00 до 18.00 ч., пять дней в неделю.

Комплектование групп на 01.09.2023г.

| № | Группы в соответствии с возрастом детей | Наполняемость групп |
|---|---|---------------------|
| 1 | Группа разновозрастная (1,6-4 года) | 10 |
| 2 | Группа разновозрастная (5-7 года) | 13 |

Показатели заболеваемости детей на 01.06.2023г.

| | |
|--|--------|
| Количество воспитанников | 23 |
| Пропущено дней на одного ребенка всего | 4/1,5% |
| I группа здоровья | 4/16% |
| II группа здоровья | 15/33% |
| III группа здоровья | 6/24% |
| IV группа здоровья | 0/0% |
| V группа здоровья | 0/0% |
| Количество ни разу не болевших детей | 1/0,1% |

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ созданы следующие необходимые условия:

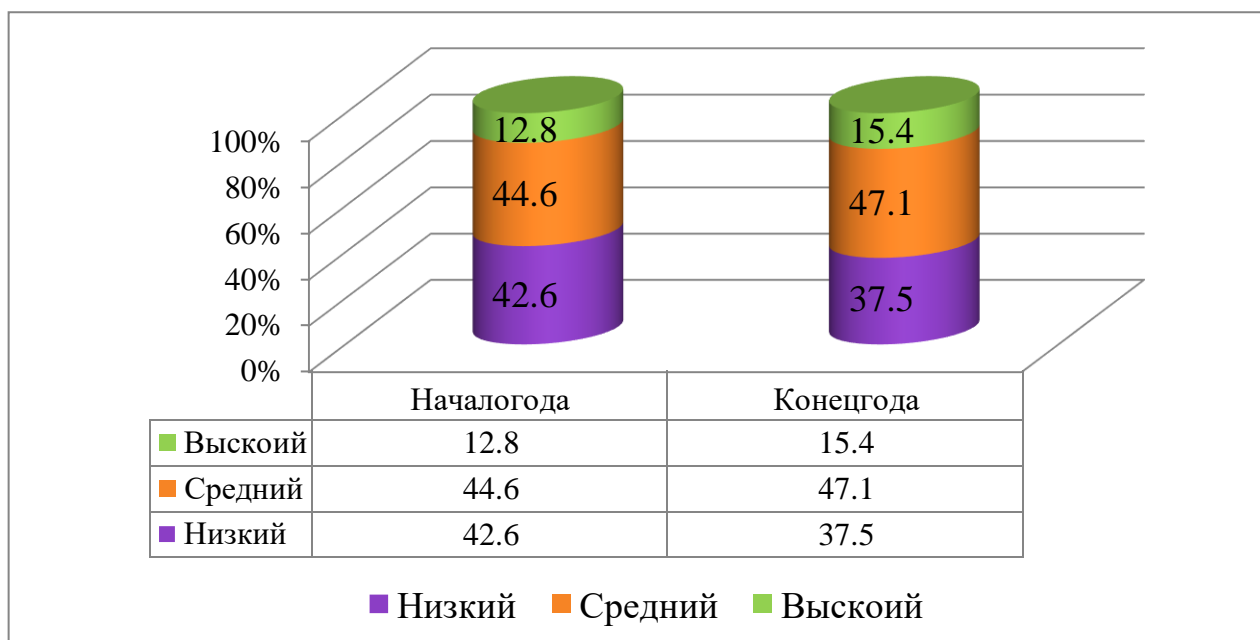
- ДООУ обеспечено медицинскими кадрами: врач-педиатр (ФАП с.Островное);
- оборудован медицинский, процедурный и массажный кабинет;
- оборудован спортивный зал – приобретенное спортивное оборудование и инвентарь;
- в группах созданы центры двигательной активности.

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ в 2022-2023 г., помимо соблюдения санитарно-гигиенических норм, организации правильного, здорового питания, взаимодействия с родителями (ФАП с.Островное) строилась на проведении следующих мероприятий:

- профилактические (витамиотерапия, период летней оздоровительной работы, музыкотерапия, дыхательная и пальчиковая гимнастика, гимнастика после дневного сна, кварцевание и проветривание групп);
- закаливающие (контрастные воздушные ванны, ходьба по массажным дорожкам, облегченная одежда детей, обширное умывание).

Проводились утренняя гимнастика, физкультурные занятия, занятия по здоровому образу жизни, подвижные и спортивные игры, физкультурные досуги и праздники. Велась работа с родителями (законными представителями) – анкетирование, опросы, консультации, наглядная информация.

В результате анализа физического состояния воспитанников за 2022-2023 учебный год были получены следующие данные уровня физического развития воспитанников:



В результате проделанной работы педагогов в области укрепления и сохранения здоровья воспитанников показатели низкого уровня физического развития детей снизились на 5,1%, высокого и среднего – повысились на 2,6% и 2,4% соответственно. Можно сказать, что годовая задача

«Физическое развитие детей через организацию режимных моментов воспитательного образовательного процесса» выполнена успешно. Однако, уровень физического развития остаётся достаточно высоким, поэтому необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Вывод:

Для закрепления позитивных результатов необходимо продолжить работу по

o:

- систематическому проведению закаливающих и профилактических мероприятий;
- оснащению оборудованием центров двигательной активности в группах;
- повышению квалификации педагогов по данной тематике (организация семинаров-практикумов, мастер-классов для обмена опытом, прохождения курсов повышения квалификации);
- решению вопросов воспитания здорового ребенка в тесном контакте с семьей (организация семинаров для родителей (законных представителей), проведение совместных спортивных праздников, досуговых проектов);
- организация мероприятий по реализации проекта «Сулыбкой по жизни»;
- пополнению методического кабинета пособиями, разработками по физкультурно-оздоровительной работе.

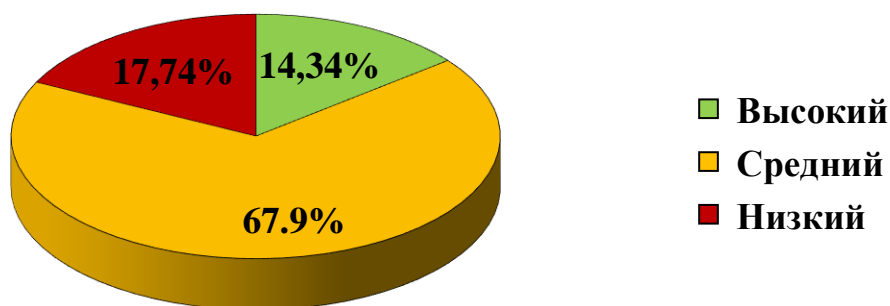
Проанализировав проделанную за год работу по физкультурно-оздоровительной работе, состояние здоровья детей в 2022-2023 учебном году будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, направленная на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима и режима двигательной активности.

1.2. Уровень развития интегративных качеств воспитанников ДОУ

Общий сводный отчет по мониторингу интегративных качеств воспитанников ДОУ на начало 2022-2023 учебного года

| Группы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| «Дружба» | 35% | 59,44% | 5,56% |
| «Непоседы» | 11,7% | 71,7% | 16,6% |
| ИТОГО | 14,34% | 67,9% | 17,74% |

Уровень интегративных качеств

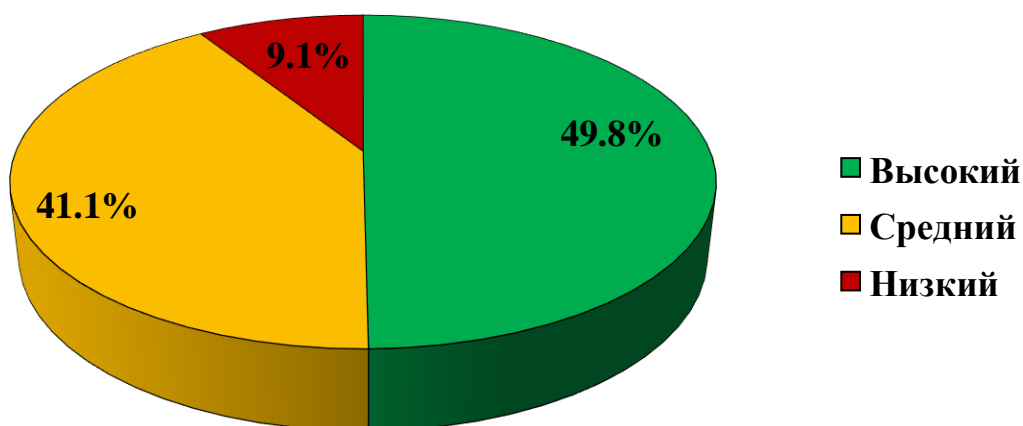


Вывод: уровень интегративных качеств воспитанников выше среднего (67,9%). До остаточного высокого процента детей с низкими показателями объясняется тем, что в текущем учебном году были сформированы две группы детей, ранее не посещавших дошкольное учреждение.

Общий сводный отчет по мониторингу интегративных качеств воспитанников ДОУ на конец 2022-2023 учебного года

| Группы | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| «Дружба» | 64,2% | 35,2% | 0,6% |
| «Непоседы» | 14,4% | 38,0% | 47,6% |
| ИТОГО | 49,8% | 41,1% | 9,1% |

Уровень интегративных качеств



Вывод: уровень интегративных качеств воспитанников выше среднего(49,9%). Высокий уровень интегративных качеств повысился за год на 35,5%, низкий сократился на 8,6%. Такие высокие показатели объясняются тем, что педагоги в 2022-2023 учебном году продолжили работу с детьми по реализации индивидуальных образовательных маршрутов, что позволило организовать личностный подход к каждому воспитаннику и в целом повысить уровень интегративных качеств.

1.3. Оценка педагогического мастерства и уровня квалификации педагогических сотрудников

В ДОУ работают 3 педагога, из них 3 воспитателя.

Педагоги ДОУ систематически повышают уровень профессиональной компетентности: выступают на семинарах, педагогических часах, участвуют в конкурсах различного уровня, принимают участие в конкурсах ДОУ, публикуют научные статьи с опытом работы в периодических печатных и электронных изданиях.

Кроме того, педагоги и специалисты ДОУ регулярно проходят курсы повышения квалификации, курсы компьютерной грамотности и курсы по оказанию первой помощи.

Все педагоги занимались в течение отчетного периода самообразованием по актуальным темам проблем. Форма отчетности была различной: презентации на РМО, открытые мероприятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации.

Таким образом, процент получения и повышения педагогами квалификационной категории и повышения уровня образования за прошедший период повысился.

Работа по повышению уровня компетентности и педагогического мастерства, как отдельного педагога, так и всего коллектива, уделялось серьезное внимание.

Для повышения профессиональных компетенций и творчества педагогов использовались разнообразные формы работы: в соответствии с планом, годовыми задачами и потребностью коллектива проводились консультации, семинары, посещение режимных моментов и НОД, пед. часы, пед. советы, консультации индивидуальные и фронтальные, обобщение опыта, педагоги посещали методические объединения, онлайн вебинары.

По повышению личностного профессионального роста каждого педагога имеется «Портфолио педагога», в котором предусмотрены сроки и различные формы повышения квалификации педагогов: курсы, семинары, планы и отчет по самообразованию, а также достижения, результаты

работы педагога.

Педагоги работают над своим самообразованием: выступают на семинарах, пед. часах, участвуют в конкурсах ДОУ, публикуют научные статьи с опытом работы в периодических печатных изданиях.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам, форма отчетности разнообразна: выступления на педагогических советах, презентации, открытые показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

На 2023-2024 учебный год запланировано:

1. Прохождение курсов повышения квалификации:

| № | Ф.И.О. | Должность | Курсы последние | Курсы планируемые |
|----|-----------------|-------------|-----------------|-------------------|
| 1. | Таенто И.П. | Воспитатель | 10.12.2019г. | Февраль 2023г. |
| 3. | Недосекина Т.Н. | Воспитатель | 10.03.2019г. | Март 2023г. |

Перспективы работы:

- Повышение квалификации и уровня профессионализма педагогов через разнообразные формы работы (аттестация, курсы, ПДС, педагогические часы, педагогические советы, обобщение опыта, консультации, методические объединения, самообразование и др.);
- Внедрение новых технологий, способствующих повышению творческой активности педагогов;
- Вовлечение педагогов в интерактивные формы работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, с социумом.

Взаимодействие с родителями.

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

Анализ анкетирования и бесед с родителями показал, что не все владеют знаниями психолого-педагогической культуры, неправильно выбирают методы воздействия на ребенка. Наблюдается такая тенденция – родители не осознают тот факт, что они перекладывают свои родительские функции на педагогов, объясняя это отсутствием времени.

Исходя из этого, взаимодействие с семьями воспитанников, с

целью обогащения родителей педагогическими знаниями, реализуем через разнообразные формы:

- родительские собрания,
- педагогические беседы,
- тематические консультации,
- выставки детских работ,
- папки-передвижки,
- информационные стенды,
- анкетирование,
- выпуск памяток, листовки брошюр.

В течение года родители (законные представители) принимали участие в воспитательно-образовательном процессе ДООУ, группы. Во всех группах отношения между родителями (законными представителями) и педагогами сложились доверительные, педагоги являются для родителей помощниками, предоставляется положительная информация о ребенке, родители

(законные представители) в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, охотно идут в ДООУ на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

Взаимодействие с социумом.

Для повышения качества образовательного процесса ДООУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют развитию и развитию воспитанников ДООУ, и осуществляются в рамках реализуемой программы. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства педагогов и специалистов ДООУ, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

Коллектив нашего дошкольного учреждения строит связи с социумом на основе следующих принципов:

- учета запросов общественности,
- повышение имиджа учреждения в обществе,
- установления коммуникаций между ДООУ и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаем возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем дошкольном учреждении строятся с учетом интересов детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

Таким образом, большое внимание в нашем ДООУ уделялось работе с социумом, а именно сотрудничеству с библиотекой с. Островное.

1.5. Анализ административно-хозяйственной работы за 2022-2023 учебный год

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2022-2023 учебном году дополнительно приобретено:

- игрушки и пособия в группы;
- методическая литература.

Текущий ремонт осуществляется соответственно плану подготовки учреждения к новому учебному году:

- подготовка групп раннего развития;
- проверка технологического оборудования.

Таким образом, постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально-технической базы ДООУ, что способствовало дальнейшему развитию дошкольного учреждения, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДООУ.

Основной проблемой по дальнейшему развитию дошкольного учреждения является – продолжать укреплять материально-техническую базу.

Для дальнейшего развития и укрепления материально-технической базы ОУ необходимо приобретение:

- развивающих игр и пособий для дошкольников;
- инвентаря хозяйственных принадлежностей для работы дворника.

Общие выводы

1. Для закрепления достигнутого результата в области физического развития детей необходимо продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников, повышению квалификации педагогов, решению вопросов воспитания навыков здорового образа жизни у детей в тесном контакте с семьей и др. Таким образом, в **2023-2024 учебном году** будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни.

2. Одной из важнейших задач воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении является воспитание патриотизма у детей дошкольного возраста.

Нематериальное культурное наследие Российской Федерации представляет собой обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия.

Нематериальное культурное наследие проявляется в таких областях, как устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, праздники, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

Виды объектов нематериального культурного наследия включают в себя:

- Устное народное творчество: сказки, эпические песни, эпические сказания, былины, фольклорная проза.
- Исполнительские искусства: песенное искусство, танцевальное искусство, музыкально-инструментальное искусство, театральное искусство (народный театр, народный цирк и т.п.), сказительство.
- Празднично-обрядовая культура: праздники, обряды, ритуалы.
- Техники и технологии:
 - техники и технологии, связанные с традиционными ремеслами;
 - техники и технологии, связанные с народными музыкальными инструментами;
 - техники и технологии, связанные с традиционным народным костюмом;
 - техники и технологии, связанные с традиционной хозяйственной и бытовой культурой.

Таким образом, намечена **первая годовая задача на 2023-2024 учебный год**: формирование у детей представлений о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России.

3. Вторая годовая задача на 2023-

2024 учебный год: Развивать познавательные и творческие способности дошкольн

иков посредством метода проекта.

Основное предназначение метода проектов – предоставление детям возможности самостоятельного приобретения знаний при решении практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

Кроме того, работа над проектом имеет большое значение для развития познавательных интересов ребенка. В этот период происходит интеграция между общими способами решения учебных и творческих задач, общими способами мыслительной, речевой, художественной и другими видами деятельности. Через объединение различных областей знаний, у ребенка формируется целостное видение картины окружающего мира.

Коллективная работа детей в подгруппах дает им возможность проявить себя в различных видах ролевой деятельности. Общеделоразвивает коммуникативные и нравственные качества.

Из этого следует, что выбранная тема проектируется на все образовательные области, и на все структурные единицы образовательного процесса, через различные виды детской деятельности.

Следовательно, получается единый, неразбитый на части образовательный процесс. Это позволит ребенку изучить тему в разных видах деятельности, не испытывая сложности перехода от предмета к предмету, усвоить большой объем информации, осмыслить связь между предметами и явлениями.

В настоящее время в дошкольной педагогике уделяется огромное внимание экологическому воспитанию детей. Одно из важнейших условий формирования эколого-краеведческих представлений – это непосредственные наблюдения детей за объектами явлениями в природе.

Поэтому необходимо предоставить детям возможность общаться с живой природой и наблюдать за растениями и животными. Растения, которые растут на участках ДОУ, могут предоставить малышам богатейший познавательный материал, а педагогу – возможности для реализации полноценного экологического воспитания.

Многие педагоги для создания и реализации проекта выбрали тему именно по экологическому воспитанию. В связи с этим, одним из основных направлений при решении годовой задачи является продолжать создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через реализацию проекта «Экологическая тропа».

Познавательно-исследовательская деятельность всегда интересна детям, поэтому посредством приобщения детей к природе можно развивать их любознательность и активность. Вместе с тем, экспериментирование способствует формированию у детей познавательного

интереса, развивает наблюдательность, мыслительную деятельность, расширяет кругозор.

Создание экологической тропы на территории ДОО способствует повышению уровня знаний воспитанников. Знания, полученные детьми во время занятий на экологической тропе, служат важным дополнением к знаниям, полученным на занятиях. Главное состоит в том, что дети овладевают умением применять на практике разные знания в комплексе.

Таким образом, применяя метод проектов в дошкольном учреждении, образовательный процесс можно рассматривать с новой точки зрения и осваивать психологические механизмы формирования личности, добиваясь более качественных результатов.

Кроме того, умение пользоваться методом проектов является значительным показателем высокой квалификации педагога, его прогрессивной методики обучения и развития детей.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, повышение профессионального уровня педагогов, признание более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 1. | Организация работ в ДОО по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none">• Разработка системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых);• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;• Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Август-сентябрь | Зам. Директора по ДОО |

| | | | |
|----|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки | Зам. Директора по ДОО, педагог и ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений | По плану руководителя РМО | Зам. Директора по ДОО, педагоги ДОУ |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования педагогов, в том числе новых принятых. | Август-сентябрь | Зам. Директора по ДОО, педагоги ДОУ |
| | 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем самообразования. | В течение года | Зам. Директора по ДОО |
| | 4.3. Подготовка педагогами отчетов, презентаций и докладов на накопленном материале за год | Май | педагоги ДОУ |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Зам. Директора по ДОО |
| 6. | Самоанализ аттестующихся педагогов, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию | В течение года | Зам. Директора по ДОО |

3. Организационно-методическая работа

| Педагогические советы и подготовка к пед. Советам | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
| Содержание основных мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| Педагогический совет №1 | | |
| Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году» | Сентябрь | Директор, Зам. Директора по ДОО |
| Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на 2023-2024 учебный год | | |
| Форма: традиционная на основе докладов | | |

| | | |
|--|-----------------|---|
| <p>Проведение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление и утверждение годового плана на 2023-2024 уч. Год. 3. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2023-2024 уч. год. 4. Утверждение Программы воспитания на 2023-2024 уч. Год. 5. Ознакомление и утверждение учебного плана и расписания образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год. 6. Рассмотрение и принятие ООПДО. 7. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах и специалистов. | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 8. Обсуждение особенностей воспитательно-образовательного процесса в группах с детьми ОВЗ. 9. Утверждение формы и периодичность мониторинга интегративных качеств воспитанников на 2023-2024 уч. Год. 10. Обсуждение плана работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников на 2023-2024 уч. Год. 11. Утверждение планов работы на 2023-2024 уч. Год по профилактике БДД и пожарной безопасности. 12. Обсуждение вопросов пополнения предметной пространственно-развивающей среды в группах. 13. Конкурсное движение в 2023-2024 уч. Году. 14. Портфолио педагога ДОУ: структура и оформление. 15. Выбор и утверждение тем самообразования педагогов. | | |
| Написание годового плана | Май | Зам. Директора по ДОО |
| Семинар «Организация развивающей среды в соответствии с ФГОС» | В течение года | Зам. Директора по ДОО |
| Разработка положений о конкурсах, выбор постоянного состава жюри конкурсов | Август-Сентябрь | Методический совет |
| Оформление групп к началу уч. Года | Август | Педагоги |
| Оформление родительских уголков | В течение года | Педагоги |
| Выбор тем самообразованию | Сентябрь | Зам. Директора по ДОО, педагоги |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | |
| «Организация режима дня в ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО» | Октябрь | Директор, Зам. Директора по ДОО, Врач-педиатр |

| | | |
|--|-------------------|--|
| Мониторинг планирования воспитательно-образовательной работы | В течение года | Директор, Зам. Директора по ДОО |
| Семинары, пед. часы, мастер-классы | | |
| Семинар «Современные требования к планированию воспитательно-образовательной работы в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО» | Сентябрь | Зам. Директора по ДОО, Врач-педиатр |
| Консультации | | |
| «Требования к продолжительности прогулки» | Сентябрь | Врач-педиатр |
| «Планирование и организация режимных моментов в деятельности педагога» | В течение года | Зам. Директора по ДОО, Врач-педиатр |
| Открытые просмотры | | |
| Открытые просмотры прогулки | Октябрь | Педагоги |
| Конкурсы, выставки | | |
| Выставка «Дары осени» в каждой возрастной группе ДООУ | Сентябрь-октябрь | Педагоги |
| Подбор и приобретение методической литературы в методическом кабинете по теме педсовета | В течение года | Зам. Директора по ДОО |
| Пополнение методического кабинета | | |
| Методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательной работы в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь-декабрь | Зам. по директор по ДОО |
| Развивающая среда | | |
| Изготовление картотек прогулок | В течение года | Педагоги |
| Работа с родителями | | |
| Родительские собрания в группах ДООУ | Сентябрь, февраль | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДООУ в 2022-2023 учебном году» | Май | Педагоги |
| Самообразование | | |
| Изучение новой литературы по теме «Планирование воспитательно-образовательной работы в ДООУ» | Сентябрь-май | Педагоги |

| Статьи из периодических изданий | В течение года | Педагоги |
|---|----------------|---------------------------------|
| Педагогический совет №2 | | |
| Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников. | | |
| Форма: семинар-практикум | | |
| Проведение педсовета Часть 1. Вступительная часть. Часть 2. Семинар-практикум по вопросам пед. совета. Часть 3. Презентация опыта работы педагогов. | | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | |
| Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Декабрь | Зам. Директора по ДОО |
| Семинары, пед. часы, мастер-классы | | |
| Семинар-практикум «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Зам. Директора по ДОО |
| Презентация «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях» | Декабрь | Зам. Директора по ДОО |
| Консультации | | |
| «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях» | Октябрь | Зам. Директора по ДОО |
| «Формы и методы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию» | Ноябрь | Зам. Директора по ДОО |
| Открытые просмотры | | |
| Открытые просмотры мероприятий НОД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Ноябрь | Зам. Директора по ДОО, педагоги |
| Мероприятие ко Дню Матери | Ноябрь | Педагоги |
| Конкурсы, выставки | | |
| Выставка методической литературы в методическом кабинете по теме педсовета | Октябрь | Зам. Директора по ДОО |
| Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания» | Ноябрь-декабрь | Зам. Директора по ДОО |

| | | |
|---|----------------|---|
| Смотр из подготовленных развивающих игр «своими руками» по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Январь | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Выставка рисунков воспитанников старшей и подготовительной к школе групп «Первый снег» | | Зам. Директора по ДОО, педагоги |
| Выставка рисунков воспитанников старшей и подготовительной к школе групп «Наша Армия родная...» | Февраль | Педагоги |
| Книжные выставки и проведение обзоров литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Октябрь | Зам. директора по ДОО, педагоги, библиотекарь |
| Пополнение методического кабинета | | |
| Методическими рекомендациями по теме: «Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | Декабрь | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Конспектами открытых просмотров мероприятий НОД по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | Декабрь | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Методической литературой | В течение года | Зам. директора по ДОО |
| Развивающая среда | | |
| Обогащение дидактическими пособиями по нравственно-патриотическому воспитанию для детей дошкольного возраста | В течение года | Зам. по УВР, педагоги |
| Создание альбомов «Моя семья», «Мой дом, моя улица, мой город», «Достопримечательности нашего города» | В течение года | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Работа с родителями | | |
| Консультация для родителей «Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье» | Октябрь | Педагоги |
| Консультация для родителей «Роль семейных традиций в воспитании детей» | Ноябрь | Педагоги |
| Консультация для родителей «Как воспитать маленького патриота» | Декабрь | Педагоги |
| Самообразование | | |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Изучение новой литературы по актуальным темам | В течение года | Педагоги |
| Статьи в периодических изданиях | В течение года | Педагоги |
| Педагогический совет №3 | | |
| Тема: «Развитие творческих способностей дошкольников посредством инновационных технологий» | Февраль | зам. директора по ДОО |
| Форма: семинар-практикум | | |
| Проведение педсовета Часть 1. Вступительная часть. Часть 2. Семинар-практикум по вопросам пед. Совета. Часть 3. Презентация опыта работы педагогов. | | |
| Контрольно-аналитическая деятельность | | |
| Тематический контроль «Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников посредством метода проекта» | Февраль | Зам. директора по ДОО |
| Семинары, пед. часы, мастер-классы | | |
| Семинар-практикум «Предметная среда ДОУ для успешного развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста через реализацию проекта «Экологическая тропа» | Февраль | Зам. директора по ДОУ Опо УВР |
| Презентация «Реализация проекта «Экологическая тропа» | Март | Зам. директора по ДОО |
| Паспорт и план организации объекта «Экологической тропы» | Март | Педагоги |
| Консультации | | |
| «Цель, структура и этапы реализации проекта «Экологическая тропа» | Март | Зам. директора по ДОО |
| «Организация опытно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста на прогулке» | Март | Зам. директора по ДОО |
| Открытые просмотры | | |
| Открытые просмотры НОД по познавательному развитию (ознакомлению с окружающим) | Апрель | Зам. директора по ДОО, педагоги |
| Конкурсы, выставки | | |
| Выставка методической литературы в методическом кабинете по теме педсовета | Февраль | Зам. директора по ДОО |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Смотр-конкурс «Лэпбук» | Февраль-март | Зам.директора по ДОО |
| Смотр изготовленных педагогами атрибутов игр по познавательному развитию и экологии | Апрель | Зам.директора по ДОО, педагоги |
| Пополнение методического кабинета | | |
| Методическими рекомендациями по теме: «Создание условий для познавательного развития и экологического воспитания детей дошкольного возраста через реализацию проекта «Экологическая тропа» | Май | Зам.директора по ДОО, педагоги |
| Конспектами открытых просмотров мероприятий по познавательно-исследовательской деятельности и экологическому воспитанию, НОД по познавательному развитию (ознакомлению с окружающим) | Апрель | Зам.директора по ДОО, педагоги |
| Методической литературой | В течение года | Зам.директора по ДОО |
| Развивающая среда | | |
| Обогащение игр и дидактических пособий по познавательно-исследовательской деятельности и экологическому воспитанию | Февраль-май | Зам.директора по ДОО, педагоги |
| Создание картотек по познавательно-исследовательской деятельности и экологическому воспитанию для детей дошкольного возраста | Февраль-май | Зам.директора по ДОО, педагоги |
| Работа с родителями | | |
| Консультация для родителей «Организация детского экспериментирования в домашних условиях совместно с ребенком» | Февраль | Воспитатели |
| Консультация для родителей «Формирование проектно-исследовательских умений и навыков у ребенка» | Март | Воспитатели |
| Подготовка методических рекомендаций по взаимодействию с семьей по теме «Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников» | Апрель | Зам.директора по ДОО |
| Самообразование | | |
| Изучение новой литературы по актуальным темам | В течение года | Педагоги |
| Статьи в периодических изданиях | В течение года | Педагоги |

| | | |
|--|------------|------------------------------------|
| Педагогический совет №4 | | |
| Тема: «Результативность работы ДОУ» | Май | Зам директора по ДОО |
| Форма: традиционный на основе докладов | | |
| Проведение педсовета 1. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год. 3. «Наши достижения» - отчет воспитателей о проделанной работе за учебный год. 4. Анализ посещаемости детей за учебный год. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023 года. 7. Подведение итогов работы педагогов по самообразованию. 8. Принятие проектного решения. | | |
| Написание плана работы на летний оздоровительный период 2023 года | Апрель | Методический совет |
| Мониторинг интегративных качеств воспитанников | Май | Педагоги |
| Мониторинг выполнения индивидуальных маршрутов детей | Май | Зам. директора по ДОО |
| Мониторинг посещаемости детей | Май | Врач-педиатр |
| Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы | Май | Врач-педиатр, зам.директора по ДОО |
| Отчеты по самообразованию | Май | Педагоги |
| Анкетирование педагогов «Подведение итогов, перспективы на будущее» | Апрель-май | Зам. директора по ДОО |
| Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ. Пожелания на следующий учебный год». | Май | Зам. директора по ДОО |

4.

Системавнутреннегомониторинга

| <i>Видыконтроля</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|---|---------------|---|
| Тематический | | |
| Тематический контроль «Развивающаяпредметно-пространственная среда вгруппепораннейпрофориентациидетей дошкольноговозраста» | Декабрь | замдиректорাপоДОО |
| «Развитие познавательных и творческихспособностейдошкольников посредством методапроекта» | Март | Замдиректора по ДОО |
| Фронтальный | | |
| ОценкаадаптациидетейкрежимуДОУ | Сентябрь | Замдиректора по ДОО, воспитатели группы |
| Мониторинг | | |
| Мониторингинтегративныхкачеств обучающихся | Сентябрь, май | Педагоги |

Циклограммапроведенияоперативногоконтроляна
2023–2024учебный год

| № | Вопросыоперативного контроля | Сент. | Окт. | Ноя. | Дек. | Янв. | Март | Апр. | Май |
|----|--------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|-----|
| 1. | Санитарное состояние помещенийгруппы | + | | | | + | | | + |
| 2. | Охрана жизни здоровья дошкольников | + | | | + | | | + | + |
| 3. | Выполнение режимадня | | | + | | | + | | |
| 4. | Выполнениережима прогулки | | + | | | | | | |
| 5. | Организация питаниявДОУ | + | | | | + | | + | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | | + | | | | | | | |
| 7. | Проведение закаливающих процедур | | | + | | | | | | + |
| 8. | Организация совместной и самостоятельно и деятельности в утренний период времени | | | | | | | + | | |
| 9. | Организация совместной и самостоятельно и деятельности во второй половине дня | | | | + | | | | | + |
| 10. | Подготовка воспитателя непосредственно образовательной деятельности | | + | | | | | | + | |
| 11. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12. | Планирование и организация итоговых мероприятий | | | | + | | | | + | |
| 13. | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | + | | | + | | | + | | |
| 14. | Проведение родительских собраний | + | | | | | + | | | + |

5. Взаимодействие в работе с семьей, социумом

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в дошкольном учреждении. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Главная цель взаимодействия педагогов с родителями – вовлечение родителей в единое образовательное пространство.

Основные направления работы с родителями:

➤ Изучение семьи с целью выявления интересов и потребностей родителей, а также согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

➤ Психолого-

педагогическое просвещение родителей с целью повышения уровня общей, педагогической и правовой культуры, оптимизации стиля семейного воспитания через реализацию двух направлений работы:

- информативное – ознакомление родителей с особенностями развития детей, режимом работы ДООУ, с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, привлечение коздорозительнымисовместныммероприятиям;
- обучающее, практико-ориентированное – формирование у родителей опыта руководства детскою деятельностью и общением, гуманизация детско-родительских отношений;
- включение родителей в содержательную совместную деятельность с дошкольным учреждением: участие в организации развивающей среды в воспитательно-образовательного процесса, в осуществлении хозяйственной деятельности ит.д.

Осуществление открытого и доверительного взаимодействия с родителями воспитанников имеет ряд преимуществ:

- во-первых, отмечается положительный и эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДООУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время не навредит, так как будут учитываться мнения семьи предложения по взаимодействию с ребёнком.

Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей (законных представителей) в решении проблем (от материально-хозяйственных до воспитательно-образовательных);

- во-вторых, учитывается индивидуальность ребёнка. Педагог постоянно поддерживает контакт с семьёй, знает особенности, привычки своего воспитанника и учитывает их в своей деятельности, что ведёт к повышению эффективности педагогического процесса;
- в-третьих, родители берут на себя ответственность за развитие ребёнка и осознают, что дошкольное учреждение является лишь помощником в деле воспитания и обучения дошкольника. В целом, появляется возможность реализации единой программы воспитания и развития детей в детском саду и семье.

Формы и методы взаимодействия с семьёй ведутся в 3 направлениях:

- Информационно-аналитическое: анкетирование, тестирование, социологический опрос, почтовый ящик.
- Наглядно – информационное: уголки для родителей, выставки, выпуск

газето жизни детей в ДОУ, видеосюжеты, семейные и групповые альбомы, дниоткрытыхдверей,открытыепросмотры,консультации.

- Познавательно – досуговое: собрания, педагогические гостиные, вечерний клуб, спортивные и фольклорные досуги, конкурсно–развлекательные программы, участие в конкурсах.

Педагоги стараются наиболее полно использовать весь педагогический потенциал традиционных форм взаимодействия с семьей и инновационные, современные формы сотрудничества с родителями в соответствии с изменением социально-политических и экономических условий развития нашей страны.

Перспективы работы:

В 2023-2024 учебном году в ДОУ будет одна группа детей раннего возраста, одна подготовительная к школе группа. В связи с этим актуальным является вопрос адаптации детей раннего дошкольного возраста и подготовка детей к школе. Это задача общая для родителей (законных представителей) и педагогов.

Для полноценного сотрудничества эффективными будут следующие формы работы:

- ✓ дниоткрытыхдверей,
- ✓ консультации,
- ✓ родительские собрания,
- ✓ организация совместных досугов,
- ✓ организация выставок совместного творчества, фотовыставок,
- ✓ акции,
- ✓ организация педагогического просвещения родителей.

Развитие социальных связей дошкольного учреждения с общественными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка. Мы отмечаем, что наши дети стали более общительными, уверенными в себе, любознательными, внимательными, дружелюбными, почти готовыми выйти в большой взрослый мир, имея за плечами небольшой, но позитивный практический опыт общения с окружающим миром.

На 2023-2024 учебный год запланировано взаимодействие с следующими организациями – социальными партнерами:

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 1 | МАУК «ЦББМР» ОО№7 с.Островное | Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах | Выставки рисунков, детские рукописные книги | Обогащение познавательной сферы детей |
| 2 | «РМО» г. Билибино | Курсы повышения квалификации и педагогов | Проекты, Презентации | Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов |
| 3 | ФАП с.Островное | Профилактические осмотры, Противоэпидемические мероприятия | Медицинские рекомендации, карты | Снижение числа пропусков детьми по болезни |
| 4 | МУК «Центр досуга и народного творчества Билибинского муниципального района» МУК ЦДНТБМР | Участие в праздниках | Совместные мероприятия | Развитие творческих способностей, приобщение к социокультурному наследию |

6. Административно-хозяйственная работа

Содержание плана работы.

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда. Пожарная безопасность, ГО и ЧС.
- 1.2. Производственные собрания.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами.
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации и обслуживание персонала.
- 1.7. Работа с личными делами.
- 1.8. Архивное дело.
- 1.9. Кадровое дело производство.

2. Организационно-медицинская работа

- 2.1. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.2. Консультации врача-педиатра.
- 2.3. Контроль, руководство.
- 2.4. Медицинский осмотр персонала.

3. Административно-хозяйственная деятельность

- 3.1. Состояние помещений детского сада.
- 3.2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 3.3. Материально-техническое обеспечение.
- 3.4. Контроль за организацией питания.
- 3.5. Оперативные совещания администрации.
- 3.6. Организация проведения ремонтных работ.

Сентябрь 2023 г.

| № | Вид деятельности | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|--|--------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Зам. директора по ДОО | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Составление соглашения по ОТ, подготовка акта | Зам. директора по ДОО зам. директора по АХР | Соглашение, Акт |
| 1.3. | Разработка перспективных планов работы над темой по самообразованию | Воспитатели | Перспективный план |
| 1.4. | Инструктаж персонала «Пожарная безопасность». Тренировочные занятия. | Зам. директора по ДОО Зам. директора по АХР | Журнал |
| 1.5. | Работа с архивом | Зам. директора по ДОО | Журнал |
| 1.6. | Формирование личных дел вновь поступивших воспитанников | Зам. директора по ДОО | Личные дела |
| 1.7. | Работа с архивом личных дел бывших воспитанников | Зам. директора по ДОО | Журнал |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1. | Антропометрия детей | Врач-педиатр | Журнал здоровья |
| 2.2. | Консультация для родителей «Первый раз в детский сад – адаптационный период в ДОУ» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Состояние групповых помещений – контроль | Врач-педиатр | Карты |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории. Субботники совместно с родителями. | Зам. директора по ДОО, Воспитатели | План работы |
| 3.2. | Разработка режима рабочего времени и времени отдыха работников | Зам. директора по ДОО | График |

| | | | |
|------|---|---|----------|
| 3.3. | Соблюдение норм питания | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр | Карты |
| 3.4. | Совещание директоров | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 3.5. | Сдача квартального отчёта по АРМ-энергосбережения | Зам. по АХР | Отчёт |

Октябрь 2023 г.

| № | Вид деятельности | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|--|------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины | Зам. директора по ДОО | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание «ГОиЧС», тренировочные занятия | Зам. по АХР | Протокол |
| 1.3. | Курсы повышения квалификации | Воспитатели | Удостоверение |
| 1.4. | «Правила поведения сотрудников в коллективе» | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.5. | Работа с личными делами | Зам. директора по ДОО | Личные дела, трудовые книжки |
| 1.6. | Контроль персонала по циклограмме | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 1.7. | Торжественное совещание ко «Дню дошкольного работника» | Директор МБОУ | Отчёт |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1. | Составление плана прививок | Врач-педиатр | Тетрадь здоровья |
| 2.2. | «Означимости прививок в детском саду» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Организация питания – контроль | Зам. директора по ДОО Врач-педиатр | Карты |
| 2.4. | Санитарное содержание помещений | Зам. директора по ДОО Врач-педиатр | Аналитическая справка |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |
| 3.1. | Работа по благоустройству территории | Зам. по АХР | План работы |

| | | | |
|------|---|------------------------------------|------------|
| 3.2. | Выполнение правил пожарной безопасности | Зам.директора по ДОО Зам.по АХР | План, акты |
| 3.3. | Приобретение хозяйственного и уборочного инвентаря | Зам.по АХР | Смета |
| 3.4. | Выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока | Зам.директора по ДОО | Карты |
| 3.5. | Оперативные совещания | Зам.директора по ДОО | Протокол |

Ноябрь 2023г.

| № | Вид деятельности | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|----------------------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение должностных инструкций, включающих все требования по ОТ | Зам.директора по ДОО | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание по итогам совещания | Зам.директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Подбор литературы по темам самообразования | Зам.директора по ДОО | Картотека |
| 1.4. | «Нормативно-правовые вопросы ДОУ» | Зам.директора по ДОО | Протокол |
| 1.5. | Составление графика отпусков | Делопроизводитель | График отпусков |
| 1.6. | Работа с архивными документами | Делопроизводитель | Журнал |
| 1.7. | Контроль персонала по циклограмме | Зам.директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 1.8. | Сдача отчетности Воинского учёта | Делопроизводитель | Акт |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | «Детские инфекции» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Санитарно-гигиенический режим в ДОУ | Врач-педиатр | Карты |
| 2.4. | Санитарно-противоэпидемический режим ДОУ | Врач-педиатр | Аналитическая справка |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |
| 3.1. | Субботник на территории ДОУ | Зам.по АХР | План работы |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|----------|
| 3.2. | Рейд по помещениям на территории ДОО в состоянии искусственного освещения, оборудования. | Зам. директора по ДОО зам. по АХР | План |
| 3.3. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Зам. директора по ДОО | Карты |
| 3.4. | Оперативные совещания | Зам. директора по ДОО | Протокол |

Декабрь 2023 г.

| <i>№</i> | <i>Вид деятельности</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итоговый документ</i> |
|---|--|-----------------------|--------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности («Проведения праздника Новогодней ёлки») с персоналом. | Зам. по АХР | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Посещение методических объединений. | Зам. директора по ДОО | Мероприятия |
| 1.4. | Рейд по соблюдению внутреннего трудового распорядка | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 1.5. | Контроль персонала по циклограмме. | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1 | Профилактика воздушно-капельных инфекций | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | Консультация для родителей в уголок Здоровья «Профилактика нарушения осанки» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Контроль за организацией проветривания, кварцевания, соблюдения светового режима в группах | Врач-педиатр | Карты |
| 2.4. | Контроль за сохранением режима дня в разновозрастных группах. | Врач-педиатр | Карты |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |

| | | | |
|------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.1. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж). Проведение мероприятий по предотвращению ЧС (занятие-тренировка) «Возгорание ёлки» | Зам. директора по ДОО, зам. по АХР | Журнал |
| 3.2. | Приобретение украшений на новый год | Зам. директора по ДОО, Зам. по АХР | Смета |
| 3.3. | Контроль за состоянием документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 3.4. | Квартальный отчёт АРМ-энергосбережения | зам. по АХР | Отчёт |

Январь 2024г.

| № | Вид деятельности | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Проведение плановых инструктажей | Зам. директора по ДОО, Зам. по АХР | Журнал |
| 1.2. | Проведение собрания по итогам оперативного контроля | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Кадровая работа | Делопроизводитель | Личные дела |
| 1.4. | Работа по циклограмме контроля | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1. | Антропометрия | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | Консультация для родителей в уголок Здоровья «Чем полезна дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Контроль за закаливающими мероприятиями в группах | Врач-педиатр | Карты |
| 2.4. | Контроль за температурой в помещениях, режимом проветривания | Врач-педиатр | Аналитическая справка |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |

| | | | |
|------|--|--|----------|
| 3.1. | Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ | Зам. по АХР | Журнал |
| 3.2. | Приобретение игри и игрушек для сюжетно-ролевых игр | Зам. директора по ДОО | Смета |
| 3.3. | Организация питания детей: ♦ Контроль работы по схеме отвода продуктов до выдачи готовой продукции; ♦ Выполнение предписаний Роспотребнадзора. | Зам. директора по ДОО, врач-педиатр, Зам. по АХР | Карты |
| 3.4. | Совещание | Директор МБОУ | Протокол |
| 3.5. | Заключение, пролонгирование договоров обслуживающими (тепловые сети, СКБ, СКЭКи др.) и интересующими организациями | зам. по АХР | Договора |

Февраль 2024 г.

| № | Вид деятельности | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Зам. директора по ДОО | Журнал |
| 1.2. | Производственное совещание | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Результаты выполнения плана по самообразованию | Зам. директора по ДОО | Памятка |
| 1.4. | Кадровая работа | Делопроизводитель | Кадровая документация |
| 1.5. | Контроль персонала по циклограмме. | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | Профилактика ОРВИ и гриппа | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Контроль маркировки мебели на соответствие с ростом, расстановку мебели и техническая исправность спортивного инвентаря | Врач-педиатр | Аналитическая справка |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |

| | | | |
|------|---|---|------------------------|
| 3.1. | Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках). Аттестация рабочих мест | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр | Журнал, акт вып. работ |
| 3.2. | Организация питания детей: <ul style="list-style-type: none"> ◆ Санитарное состояние пищеблока; ◆ Состояние тары для провоза продуктов; ◆ Состояние инвентаря и посуды; ◆ Маркировка посуды и инвентаря. | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр, Зам по АХР | Карты |
| 3.3. | Совещание | Заведующая | Протокол |

Март 2024г.

| <i>№</i> | <i>Вид деятельности</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итоговый документ</i> |
|--|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Проведение плановых инструктажей | Зам. директора по ДОО, зам. по АХР | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание сотрудников по текущим вопросам | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.3. | Подготовка наглядных агиток по теме самообразования | Педагоги | Памятка |
| 1.4. | Работа с архивом | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 1.5. | Контроль персонала по циклограмме | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1 | Разработка плана мероприятий на исправление плоскостопия и нарушения осанки | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | «Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста» | Врач-педиатр | Консультация |
| 2.3. | Контроль за технологией приготовления пищи. Результаты бракеража. | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Контроль за личной гигиеной детей и сотрудников | Врач-педиатр | Карты |

| 3.Административно-хозяйственная деятельность. | | | |
|--|---|--|----------|
| 3.1. | КвартальныйотчётАРМ-энергосбережения | ЗампоАХР | Отчёт |
| 3.2. | Организацияпитаниядетей: ♦ Приёмпродуктовпосхемеиоценкаихкачества; ♦ Проверкавесавыданныхпродуктов. | Зам.директорাপоДОО,Врач-педиатр,зам.зав. поАХР | Карты |
| 3.3. | Совещание | Зам.директорاپоДОО | Протокол |

Апрель2024г.

| № | Виддеятельности | Ответственный | Итоговыйдокумент |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Работаскадрами | | | |
| 1.1 | Охранатрудаисоблюдениеправил | Зам.директорاپоДОО, Зам.поАХР | Журнал |
| 1.2. | Производственноесоборание «РемонтныеработывДООУ2023г.» | Зам.директорاپоДОО, Зам.поАХР | Протокол |
| 1.3. | Оформлениевыставки «Впомощьзанимающимсясамообразованием» | Зам.директорاپоДОО | Памятка |
| 1.4. | Кадроваяработа. | делопроизводитель | Документыпономенклатуредел |
| 1.5. | Контрольперсоналапоциклограмме | Зам.директорاپоДОО | Аналитическаясправка |
| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
| 2.1 | Тренингперсоналаповопросамзкаливанияидыхательнойгимнастики | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | «Белоснежная улыбка, или какнаучитьребёнкачиститьзубы» | Врач-педиатр,педагоги | Аналитическаясправка |
| 2.3. | Контроль утреннихприёмовдетей–фильтроввсехвозрастныхгруппах | Врач-педиатр,педагоги | Карты |
| 3.Административно-хозяйственная деятельность. | | | |

| | | | |
|------|--|---|----------|
| 3.1. | Приобретение строительных материалов. | Зам.по АХР | Смета |
| 3.2. | Приобретение медикаментов. | Врач-педиатр | Смета |
| 3.3. | Организация питания детей: ♦ Выполнение должностных обязанностей работниками пищеблока; ♦ Оценка качества готовой продукции; ♦ Состояние кладовых и холодильников; ♦ Наличие сертификатов на продукты питания. | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр, зам. п. о АХР | Карты |
| 3.4. | Совещание | Зам. директора по ДОО | Протокол |

Май 2024 г.

| <i>№</i> | <i>Вид деятельности</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Итоговый документ</i> |
|----------------------------|---|---|---|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1 | Охрана труда и соблюдение правил ТБ: ♦ Состояние посуды в группах и пищеблоке; ♦ Соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр, зам. п. о АХР | Журнал |
| 1.2. | Производственное собрание «Переход на летний режим работы» | Зам. директора по ДОО, Зам. по УВР | Протокол |
| 1.3. | Отчёты по самообразованию | Зам. директора по ДОО | Отчёты |
| 1.4. | «Соблюдение ТБ на рабочем месте» | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 1.5. | Отпускной период | Зам. директора по ДОО | Приказы |
| 1.8. | Кадровая работа (личные дела) | Делопроизводитель | Личные дела |
| 1.9. | Контроль персонала по циклограмме. | Зам. директора по ДОО | Аналитическая справка |
| 1.10 | Отчёты о проделанной работе административных служб (педагогической, медицинской, хозяйственной) | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр, зам. п. о АХР | Протоколы, аналитические справки, приказы |

| 2. Организационно-медицинская работа. | | | |
|---|---|--|--------------------|
| 2.1 | Медицинское обследование детей, поступающих в школу | Врач-педиатр | План |
| 2.2. | Бюллетень «На все случаи жизни. Аптечка для путешествий» | Врач-педиатр | Протокол |
| 2.3. | Анализ заболеваемости за год. Годовой отчет. | Врач-педиатр | Карты |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность. | | | |
| 3.1. | Организация ремонтных работ ДОУ | зам. по АХР | План работы |
| 3.2. | Разработка плана мероприятий по ОБЖ в летний период | Зам. директора по ДОО | План |
| 3.3. | Приобретение материала для ремонтных работ | Зам. по АХР | Смета |
| 3.4. | Организация питания детей: ♦ Соблюдение инструкций по ОБЖ; ♦ Обслуживание детей; ♦ Знание и соблюдение норм выдачи готовой продукции детям; ♦ Соблюдение санэпид. режима. | Зам. директора по ДОО, Врач-педиатр, Зам. по АХР | Карты |
| 3.5. | Совещание | Зам. директора по ДОО | Протокол |
| 3.6. | Комплектование ДОУ на 2023-2024 уч. год | Зам. директора по ДОО | Работа в ДОУ банке |