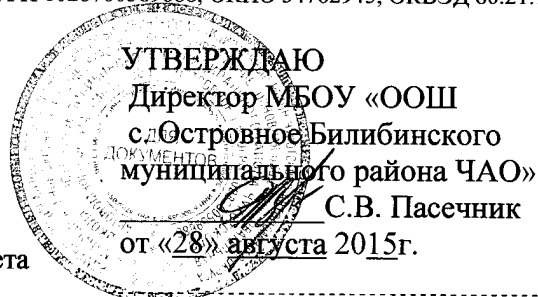


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ОСТРОВНОЕ БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
(МБОУ «ООШ с.Островное»)

689465, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с.Островное, ул.50 лет Советской власти, д.4.
Тел/факс 8(42738)8-34-35; E-mail: ostrovnoeschool@mail.ru
ИНН/КПП 8703005575/87031001, ОГРН 1028700569688, ОКПО 34762945, ОКВЭД 80.21.1

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания работников
от 28.08.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания родительского комитета
от 28.08.2015 № 3



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «ООШ с.Островное»
от 28.08.2015 № 80-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Попечительском Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Попечительский Совет) разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Устав Школы).

1.2 Попечительский Совет является добровольным объединением благотворителей, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) учеников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее - Школа) и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.3 Положение о Попечительском Совете школы утверждается на заседании Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Совет школы).

1.4 Попечительский создаётся в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образования;

1.5 Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений;

1.6 Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Школы сроком на 1 учебный год;

1.7 Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются ГК РФ (дарение и пожертвования. ст. 572, 582 ГК РФ);

1.8 Попечительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Школы. Представители Попечительского Совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органов управления Школы в пределах компетенции, установленной настоящим положением;

1.9 Срок действия данного положения неограничен. Внесение изменений в Положение о Попечительском Совете относится к компетенции Совета школы.

2. Задачи Попечительского Совета

2.1 Рассматривает с администрацией образовательного учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.

2.2 Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного учреждения.

2.3 Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями села, района.

2.4 Совершенствует материально-техническую базу образовательного учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.

2.5 Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

2.6 Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, на оказание научно-методической помощи образовательному учреждению.

2.7 Финансирует инновационные проекты педагогических работников образовательного учреждения.

2.8 Попечительский совет содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.

3. Состав Попечительского Совета

3.1. В Состав Попечительского совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся в школе;

- представители педагогического коллектива Школы;

- директор Школы либо его заместитель;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, частные лица, содействующие развитию Школы.

3.2 Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно на заседании Совета школы простым большинством голосов. В состав Попечительского Совета

обязательно должно входить по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса; пять представителей Педагогического коллектива Школы.

3.3 Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета ведет заседание, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского Совета. Председатель может быть переизбран 50%+1 голос от присутствующих членов Совета.

3.4 Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании Попечительского Совета.

3.5 Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского Совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

3.6. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

4. Права и обязанности Попечительского Совета

4.1 Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского Совета по мере необходимости или по требованию большинства работающих членов Совета.

4.2 Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Попечительского Совета. Внутренний регламент работы Попечительского Совета определяется самим Советом.

4.3 Заседание Попечительского Совета, как правило, являются открытыми.

Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского Совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского Совета.

4.4 Решение Попечительского Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее 2/3 членов попечительского совета. В случае несогласия с принятым решением, член Попечительского Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета.

4.5 По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации образовательного учреждения и Педагогического совета. Обращения Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы, с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения Председателю Попечительского Совета.

4.6 Один раз в год рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения.

4.7 Попечительский Совет несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития образовательного учреждения.

4.8 Попечительский Совет осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.9 Попечительский совет периодически отчитывается о своей деятельности на Совете школы.

5. Делопроизводство Попечительского Совета

5.1 Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Попечительского Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.2 Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского Совета.

5.3 Администрация Школы предоставляет Попечительскому Совету место для хранения установленной документации.